



Prot. 6521/2022

S. Stino di Livenza, 01/06/2022

Ai Docenti in anno di formazione e prova  
Ai Docenti tutor

Loro Sedi

**Oggetto: Valutazione periodo di formazione e prova – Anno scolastico 2021/2022**

Con riferimento all'oggetto, facendo seguito alla Note dell'USR Veneto n. 11627 del 31/5/2022, si ricorda che le fasi conclusive della valutazione del periodo di formazione e prova sono indicate nel DM n. 850 del 2015 e nel D.M. 310 del 27/10/2021.

L'art. 13 del D.M. citato (*Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova*) recita:  
*1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato per la valutazione dei docenti, di cui all'art. 1 comma 129 della L. 107/2015 del 13 luglio 2015, è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.*

*2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.*

*3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.*

*4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.*

Secondo quanto stabilito dall'art. 14 (Valutazione del periodo di formazione e prova) La Dirigente Scolastica procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla

base dell'istruttoria compiuta, [...] e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, la DS emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

In caso di giudizio sfavorevole, la DS emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà anche gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, effettuata da un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente.

La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato di valutazione al termine del secondo periodo di prova.

La conseguente valutazione potrà prevedere:

- a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo;
- b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.

### **Indicazioni e adempimenti finali**

I docenti in anno di formazione e prova hanno concluso il percorso di formazione, i laboratori formativi, previsti e organizzati in modalità telematica, dalla Scuola Polo per la Formazione.

L'attività in piattaforma INDIRE volge al termine e i docenti hanno operato in piattaforma secondo le sequenze previste, curando la costruzione di un portfolio professionale, in formato digitale.

A questo proposito, ricordo anche quanto indicato nella Nota n. 28730 del 21/09/2020: *“Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione”*.

Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

Anche il peer to peer è terminato e siamo, quindi, alla fase finale dell'anno di formazione e prova per i docenti neoimmessi in ruolo.

Il colloquio alla presenza del Comitato di valutazione sarà, indicativamente, tra la fine di giugno e i primi giorni di luglio, presso l'Aula Magna del plesso “G. Toniolo”

I Docenti tutor predisporranno un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente in anno di formazione e prova. L'istruttoria sarà predisposta sulla base di tutte le evidenze relative al percorso del docente neoimpresso e riguarderanno gli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che

il docente tutor ha avuto modo di osservare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non. Tutto quello che il tutor esprime, trattandosi di un'istruttoria, deve essere supportato da apposita documentazione.

Il Docente tutor dovrà, inoltre, predisporre la Relazione finale **(inserita sul R.E. nei Materiali condivisi – Cartella Modulistica anno di formazione e prova - A.S. 2021/2022)** e avrà cura di raccogliere tutta la documentazione relativa al percorso (progettazione iniziale, schede di osservazione del peer to peer e altre eventuali evidenze), al fine di offrire al Comitato di valutazione, un'ampia base di analisi.

Il Docente neoassunto troverà tutte le indicazioni sulla piattaforma INDIRE, per predisporre la documentazione da consegnare alla Dirigente Scolastica.

La scadenza per la consegna della documentazione in formato cartaceo, come da Circolare 286 del 17/2/2022, è **lunedì 20 giugno 2022**.

I materiali andranno consegnati in Segreteria e protocollati.

Gli esiti dell'istruttoria sono esposti dal tutor al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del parere.

Sulla base del suddetto parere, della documentazione prodotta dal docente e del possesso da parte dello stesso degli standard professionali richiesti, la Dirigente Scolastica procede alla valutazione emettendo un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

Ricordo che l'anno di prova si può ripetere una sola volta.

Un cordiale saluto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonella Cabriolu  
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*