



Prot. n. 7295

San Stino di Livenza, 06/09/2021

A tutto il Personale dell'I.C. "R. Levi Montalcini"
San Stino di Livenza VE

Oggetto: AGGIORNAMENTO - Incarico per la verifica dell'esibizione e della validità della "Certificazione Verde COVID-19" da parte del Personale scolastico ai sensi dell'art. 9- ter del D.L. n. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021. Disposizioni per lo svolgimento della verifica e informativa privacy.

Con riferimento all'oggetto, facendo seguito alla Circolare n. 648 del 23/08/2021 e all'Incarico conferito al Personale ATA, prot. 7038 del 31/08/2021, in conformità alle disposizioni di legge di cui all'oggetto, comunico che l'incarico avrà durata a partire dal 1 settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021, attuale termine dello stato di emergenza.

In virtù di tale incarico/delega, il Personale ATA e le Fiduciarie di plesso sono anche incaricato del trattamento dei dati relativi alle procedure di verifica dell'esibizione e della validità della "Certificazione Verde COVID-19" da parte del Personale scolastico ai sensi dell'art. 9-ter del D.L. n. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021, con le prescrizioni di seguito indicate. Il trattamento di tali dati non richiede il consenso degli interessati in quanto discende da un obbligo di legge nel pieno rispetto del GDPR 679/2016, art. 6, par. 1, lett. c), e art. 9, par. 2, lett. i).

Rimando alla relativa "Informativa privacy Green Pass" (Allegato 1).

Tutto il Personale scolastico, come sottolineato nella Circolare n. 648 del 31/08/2021, è tenuto a esibire agli incaricati (Collaboratori scolastici, Fiduciarie di plesso, DS, Primo Collaboratore DS e DSGA) la propria Certificazione Verde, insieme ad un valido documento di identità nel caso di impossibilità di riconoscimento personale, prima di essere ammesso a svolgere il proprio servizio nell'edificio scolastico. A tal fine, gli incaricati saranno dotati di idonei dispositivi mobili sui quali è installata, ai sensi dell'art. 9-ter, co. 1, del D.L. 52/2021, la APP Verifica C19 funzionale a tale controllo, da aggiornare tramite rete internet almeno tre volte al giorno per i nuovi certificati digitali.

A tutela della privacy di ogni Operatore scolastico, ciò che è da esibire al verificatore incaricato è **il solo QR-CODE presente sul frontespizio della Certificazione Verde** unitamente ai dati anagrafici "Cognome – Nome – Data di nascita".

Non potranno essere esibite né acquisite certificazioni mediche, esiti di tamponi, certificati vaccinali o qualsiasi altro documento da cui si possa risalire a dati sensibili della persona.

DISPOSIZIONI OPERATIVE E INFORMATIVA PRIVACY

In caso di difficoltà "tecniche" a esibire il QR-CODE, o in caso di possesso di idonea certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19, il Personale dovrà contattare preventivamente, almeno un giorno prima, la Dirigente Scolastica per le determinazioni del caso.

Qualora tale situazione si dovesse presentare in sede di verifica, l'incaricato procederà a contattare immediatamente la DS, senza prendere iniziative personali e, in attesa di istruzioni e nel rispetto della privacy, farà attendere il dipendente fuori dall'area scolastica.

Il personale scolastico che, all'esito della verifica, risultasse sprovvisto di certificazione verde o non valida, in quanto "assente ingiustificato" ex art. 9-ter, co. 2, del D.L. n. 52/2021 (c. Legge n. 87/2021), non potrà accedere, in veste di dipendente, alle aree e ai locali scolastici, né ovviamente svolgere alcuna attività lavorativa in Istituto (preciso che nella giornata, il lavoratore non sarà coperto da assicurazione INAIL).

In caso di esito positivo della verifica tramite l'APP Verifica C19, il soggetto verificatore annoterà su apposito registro giornaliero contenente l'elenco del Personale scolastico del plesso (tale registro è già stato consegnato ai diversi plessi e va conservato con estrema attenzione, evitando di lasciarlo in vista, riponendolo in luogo sicuro al termine delle verifiche), sulla riga con il nominativo del soggetto "verificato", la data e l'ora, apponendo in ogni rigo la propria firma in qualità di Pubblico Ufficiale.

In caso di esito negativo, il Personale incaricato avviserà contestualmente sia la DS, sia la Fiduciaria di plesso o la Prima Collaboratrice della DS e l'Ufficio del Personale per le determinazioni conseguenti, sia di carattere amministrativo/disciplinare sia organizzativo per l'eventuale sostituzione del Personale assente ingiustificato.

Ricordo che, al fine di evitare disservizi all'utenza e garantire la prescritta sorveglianza, in caso di assenza non già programmata, tutto il Personale scolastico ha l'obbligo di avvisare tempestivamente la Segreteria, appositamente delegata anche al controllo quotidiano di cui al presente provvedimento.

A maggior tutela della propria privacy, invito tutto il Personale scolastico ad effettuare l'autocontrollo quotidiano della propria Certificazione Verde (cd. Green Pass) prima di recarsi a Scuola, accertandosi che sia valida e con scadenza superiore alla giornata lavorativa.

In caso di assenza priva di valida giustificazione sarà applicato quanto disposto all'art. 55-quater, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.

Questa comunicazione vale come informazione a tutto il Personale scolastico soggetto all'obbligo di cui all'art. 9-ter, co. 1, del D.L. n. 52/2021, convertito dalla Legge n. 87/2021, circa le conseguenze in caso di violazione delle disposizioni attualmente in vigore, anche nel caso in cui la responsabilità del "mancato possesso della certificazione verde" non sia direttamente ascrivibile all'interessato, poiché la novità legislativa risale alla pubblicazione del D.L. n. 111/2021 in G.U. n. 187 il 06/08/2021, richiamato con apposita Circolare n. 648 del 23/08/2021 e pubblicato, unitamente a tutta la normativa relativa a questa area sul sito web di Istituto.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Un cordiale saluto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Cabriolu
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*

Allegato: Informativa privacy Certificazione verde